発表タイトルはここに入力してください　ＭＳ明朝体、12ポイント中央揃え、全角39文字以内

副題はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、中央揃え、全角48文字以内

発表者はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め

（所属はここに入力してください。ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め）

　本文は、ここから入力ください。

横25文字×縦8行×2段、合計して全角400文字以内で作成してください。

本文部分は、9〜10ポイント、ＭＳ明朝体で作成ください。

　他のワープロソフトで作成したものを貼り付けてから体裁を整えていただくと便利です。

ファイルを保存の際、ファイル名は以下のようにお願いします。

氏名　所属（例：生物太郎　生物高校.docx）。

　Microsoft Office Wordで作成した発表要旨を

　下記メールアドレス宛に5月29日（金）17:00までに

お送りください。

メールアドレス：atoyota@ag.kagawa-u.ac.jp

　受領確認メールをお送りいたします。

発表要旨の提出は期日厳守にてお願いいたします。