表題はここに入力してください　ＭＳ明朝体、12ポイント中央揃え、全角37文字

副題はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、中央揃え、全角48文字

発表者はここに入力してください。　ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め

（所属はここに入力してください。ＭＳ明朝体、10ポイント、右詰め）

　本文はここから入力ください。

横25文字×縦8行×2段で、合計400文字以内（全角）で作成してください。

本文部分は、9〜10ポイント、ＭＳ明朝体で作成ください。

　他のワープロソフトで作成したものを貼り付けてから体裁を整えていただくと便利です。

ファイル保存の際は以下のようにお願いします。

　氏名-所属（例：生物太郎　生物高校.docx）。

　Microsoft Office Wordで作成した文書と申込用紙を、

申込方法に従ってお送りください。

どうぞよろしくお願いいたします。